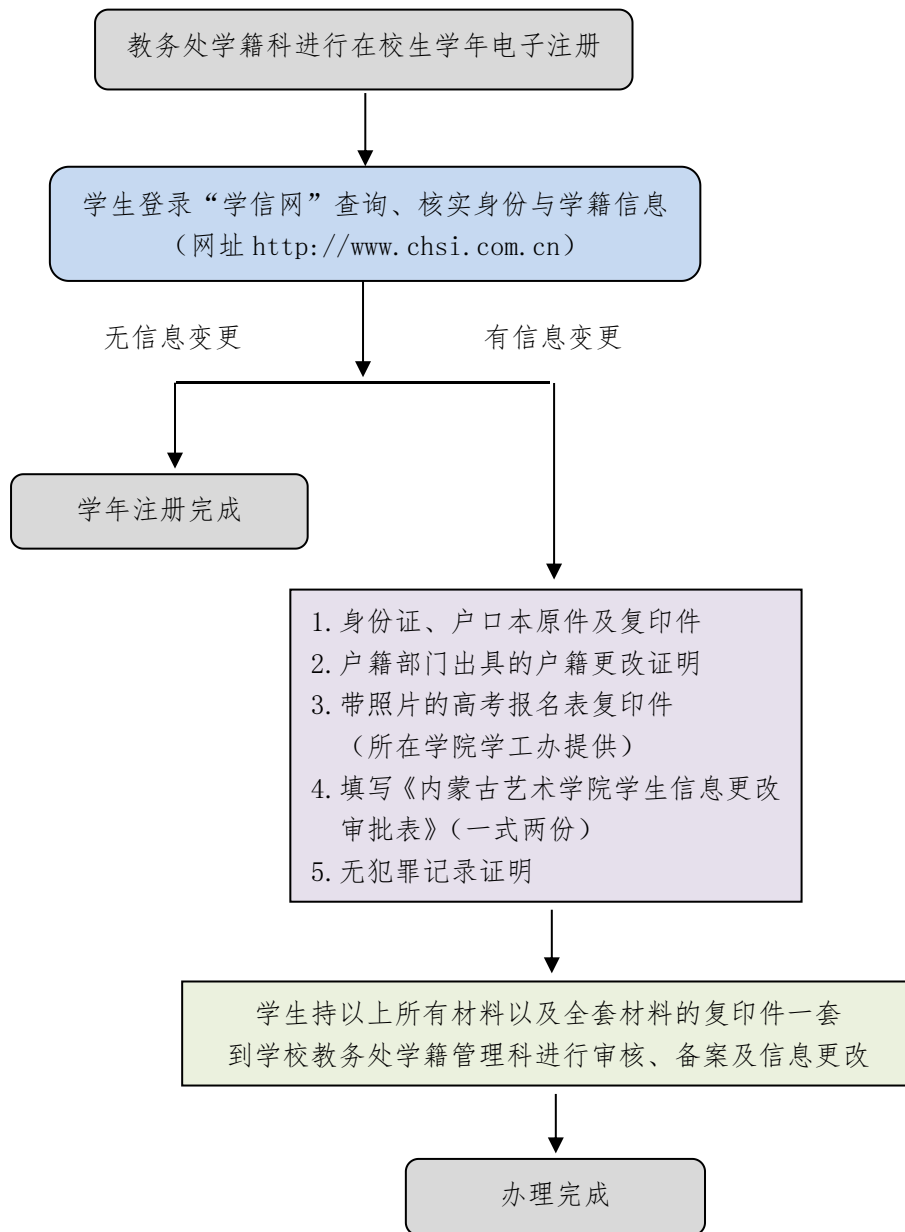


本科在校生学年电子注册工作流程



办理依据:《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学〔2014〕11号)

《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号)

《内蒙古艺术学院本科生学籍管理规定》(内艺发〔2023〕10号)

相关部门: 招就服务中心招生办公室, 教务处学籍管理科, 各学院教务办、学工办

相关附件:《内蒙古艺术学院本科生信息更改审批表》

内蒙古艺术学院本科生信息更改审批表

姓名		学号		贴相片处 (蓝色背景 小二寸 电子版、纸质版)
学院		专业(方向)		
申请更改项目	<input type="checkbox"/> 更改姓名 <input type="checkbox"/> 更改民族 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 更改身份证号码 (<input type="checkbox"/> 出生日期; <input type="checkbox"/> 其他数值; <input type="checkbox"/> 全部号码)			
更改前信息		更改后信息		
附件材料	<input type="checkbox"/> 书面申请 <input type="checkbox"/> 身份证、户口本复印件 (及相关部门证明材料) <input type="checkbox"/> 民族信息证明材料 <input type="checkbox"/> 其他			
变动理由	(详细情况可后附说明) <div style="text-align: right;"> 学生本人签字: _____ 年 月 日 </div>			
辅导员意见	<div style="text-align: right;"> 辅导员签字: _____ (公章) 年 月 日 </div>			
所在学院意见	<div style="text-align: right;"> 负责人签字: _____ (公章) 年 月 日 </div>		教务处意见: <div style="text-align: right;"> 负责人签字: _____ (公章) 年 月 日 </div>	
<div style="text-align: right;"> 负责人签字: _____ (公章) 年 月 日 </div>			学校领导意见: <div style="text-align: right;"> 负责人签字: _____ (公章) 年 月 日 </div>	